

# LE SIVOM DE LA TINEE ET LES COMMUNES D'ISOLA, SAINT ETINNE DE TINEE ET SAINT DALMAS LE SELVAGE

## RECRUTENT

### Chargé de Coopération de la Convention territoriale globale de la Vallée de la Tinée Fiche de poste

#### FINALITES

**Le chargé de coopération est délégué par le signataire de la Ctg pour assurer les missions suivantes, en collaboration avec son (ses) interlocuteur(s) de la Caf :**

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer la politique globale et transversale du territoire,
- Animer la dynamique partenariale locale et institutionnelle autour des différentes thématiques composant la Ctg (petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, AVS, logement, accès aux droits...)

L'exercice de cette fonction nécessite :

- Un diplôme de l'enseignement supérieur dans les secteurs du social ou de l'animation (bac+3) et/ou posséder une expérience significative dans le domaine du développement social local,
- Un poste dont le temps de travail est estimé à 0,5 Etp, soit 17h30 hebdomadaire

#### Description du poste

##### Mission 1

**Concevoir, mettre en œuvre et évaluer la politique globale et transversale du territoire.**

##### Activités principales

- Représenter la politique sociale et familiale de la collectivité locale dans toute la démarche,
- Participer au recueil et à la mise en forme des données d'état des lieux,
- Contribuer au diagnostic et s'emparer des problématiques du territoire, au regard des différentes thématiques du Schéma départemental des services aux familles (Sdsf),
- Être force de propositions dans la déclinaison concrète des orientations prioritaires retenues conjointement avec la Caf à l'échelle du territoire
- Repérer les marges de manœuvre et les opportunités au sein du territoire pour élaborer le plan d'actions avec la Caf
- Communiquer sur la démarche d'évaluation et les modalités retenues
- Recueillir pour chaque action les données quantitatives et qualitatives, attendues pour la réalisation de l'évaluation
- Présenter le plan d'action, assurer le suivi de sa mise en œuvre et rendre compte des bilans auprès du Copil dans le respect des échéances fixées
- Contribuer à la production des livrables (formalisation du diagnostic, du plan d'actions, de l'évaluation) dans le respect de la méthodologie fixée par la Caf

## **Mission 2**

**Animer la dynamique partenariale locale et institutionnelle autour des différentes thématiques composant la Ctg.**

### **Activités principales**

- Mobiliser les ressources de la collectivité locale en assurant la concertation et la coordination entre les services,
- Assurer l'assistance et le conseil technique aux élus,
- Co-animer les réunions du cotech et les groupes de travail avec son interlocuteur de la Caf,
- Relayer l'information entre les différents partenaires (institutionnels et associatifs)
- Développer, animer et coordonner les partenariats sur le territoire
- Organiser les réunions (Copil, cotech, groupes de travail)
- Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles

### **Compétences requises**

- Connaître les données sociales et économiques de son territoire
- Connaître la politique sociale et familiale de la collectivité locale
- Connaître les interlocuteurs impliqués dans la démarche (institutionnels et associatifs), leurs missions et les modes d'organisation
- Posséder une expertise sur le champ de l'action sociale
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Maîtriser les techniques de communication, d'animation, de coordination
- Disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse
- Savoir expliquer et argumenter à l'oral ou à l'écrit
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande
- Savoir préparer et animer des réunions ou des groupes de travail
- Savoir mobiliser les partenaires et travailler en équipe
- Avoir un esprit d'initiative, être force de proposition
- Développer des logiques de partenariat et de coproduction

**Envoyer CV et lettre de motivation à :**

**SIVOM de la Tinée  
1853 Route de la Tinée  
Pont de Clans  
06420 CLANS**

**Ou par mail : [m.roux@cc-tinee.fr](mailto:m.roux@cc-tinee.fr)**