



MAIRIE DE LA TOUR

OFFRE D'EMPLOI : AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT

Sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire de Mairie, l'agent devra faire preuve d'une grande polyvalence et d'une capacité d'apprentissage avérées.

Missions principales

- Gestion des dossiers d'urbanisme en binôme avec l'agent d'accueil et missions postales et transmission aux services métropolitains pour instruction ;
- Gestion de l'état civil : établissement d'actes de naissance, de mariage, de PACS, de décès, tenue des registres... en binôme avec l'agent d'accueil et missions postales ;
- Secrétariat divers (courriers, aide à la préparation des conseils municipaux, rédaction de baux, contrats, attestations, commandes de matériels etc...) ;
- Gestion des élections en collaboration avec la secrétaire de Mairie ;
- Gestion des cimetières en binôme avec l'agent d'accueil et missions postales ;
- Aide à la comptabilité ;
- Accueil des administrés ;
- Classement, archivage.

Missions annexes

- Permanence de la mairie annexe ½ journée par semaine
- Tenue de l'Agence Postale Communale pendant les congés de l'agent d'accueil et missions postales

Profil recherché

- Diplôme niveau IV minimum souhaité (gestion administrative, secrétariat, comptabilité) ;
- Expérience en mairie souhaitée, à défaut justifier d'un poste avec des compétences transférables ;
- Capacité à se former et à appréhender rapidement un nouvel environnement ;
- Grande polyvalence, sens de l'organisation ;
- Savoir gérer les priorités ;
- Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ;
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...).

Informations concernant le recrutement :

Date limite de candidature : 10/05/2023

Poste à pourvoir le : 01/06/2023 (date souhaitée)

Temps de travail : 35 heures

Pour postuler :

Transmettre CV, lettre de motivation par mail à cecile.adami@mairielatour.org ou par courrier à Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 06420 LA TOUR SUR TINÉE