



Commune de La Tour

OFFRE D'EMPLOI

AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT

Sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire de Mairie, l'agent devra faire preuve d'une grande polyvalence et d'une capacité d'apprentissage avérées.

Missions principales

- Gestion des dossiers d'urbanisme en binôme avec l'agent d'accueil et missions postales et transmission aux services métropolitains pour instruction ;
- Gestion de l'état civil : établissement d'actes de naissance, de mariage, de PACS, de décès, tenue des registres... en binôme avec l'agent d'accueil et missions postales ;
- Secrétariat divers (courriers, aide à la préparation des conseils municipaux, rédaction de baux, contrats, attestations, commandes de matériels etc...) ;
- Gestion des élections en collaboration avec la secrétaire de Mairie ;
- Gestion des cimetières en binôme avec l'agent d'accueil et missions postales ;
- Aide à la comptabilité ;
- Accueil des administrés ;
- Classement, archivage.

Missions annexes

- Permanence de la mairie annexe ½ journée par semaine
- Tenue de l'Agence Postale Communale pendant les congés de l'agent d'accueil et missions postales

Temps complet 35h00 (possibilité de travailler sur 4 jours)

Profil recherché

- Diplôme niveau IV minimum souhaité (gestion administrative, secrétariat, comptabilité) ;
- Expérience en mairie souhaitée, à défaut justifier d'un poste avec des compétences transférables ;
- Capacité à se former et à appréhender rapidement un nouvel environnement ;
- Grande polyvalence, sens de l'organisation ;
- Savoir gérer les priorités ;
- Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ;
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...).

Informations concernant le recrutement :

Date limite de candidature : 30/09/2022

Poste à pourvoir le : immédiatement

Pour postuler :

Transmettre CV, lettre de motivation par courrier à Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – 06420 LA TOUR SUR TINÉE ou par mail à cecile.adami@mairielatour.org